

INSTRUCTIVO PARA GENERACIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO

Indicador de Sesión:



Sesión Inactiva: Cuando el usuario no se ha logueado o se ha cerrado la sesión.



Sesión Activa: Cuando el usuario se ha logueado satisfactoriamente.

Logueo:

Según el tipo de servicio si es exclusivo para la comunidad universitaria debe loguearse para poder generar el comprobante de pago, por el contrario hay servicios que son para cualquier persona y no requieren de logueo.



Tipos de Personas:

1. **Administrativo o Docente:** Debe digitar el usuario y clave (el mismo usuario y clave que se usa para ingresar al Portal)

2. **Estudiante (Antiguo):** Estudiantes que ya están matriculados y tienen su usuario y clave ya asignados. Recuerde que el usuario es el código de estudiante anteponiendo la (U) mayúscula.

Inicio Sesión

Tipo Persona*: Estudiante(Antiguo) ▼

Usuario:

Clave:

Nota: El usuario y clave es la misma que se usa en el portal

3. **Estudiante Inscrito(Nuevo):** Aspirantes o estudiantes Nuevos que aun no tiene Usuario y clave por lo tanto los datos requeridos son el código de Referencia del comprobante de pago y su respectivo PIN (Los mismos datos que se piden en el modulo de inscripción)

Inicio Sesión

Tipo Persona*: Estudiante Inscrito(Nuevo) ▼

Cod. Referencia*:

PIN*:

Nota: El usuario y clave es la misma que se usa en el portal

4. **Egresado:** Son los que ya han terminado su plan de estudio y ya no tienen usuario y clave habilitadas. Por tal razón podrán usar su número de cedula para loguiarse.

Inicio Sesión

Tipo Persona* ▼

No. Cedula(C.C)*:

--Desabilitado--

Nota: El usuario y clave es la misma que se usa en el portal